

ג' בתשרי, תשפ"ד

18.09.2023

פרוטוקול ישיבת הנהלה מספר 1

מתאריך 12.9.23

נוכחים (חברי הנהלה):

עינת לוי, ניר ויסקופף, אודי פלד, חומי גרינוולד, שמואל לרנר, בת' גולדשטיין, דינה אלבו יודין, אדם שי, דורית שטרית, מוריה לאופר, חניתה קמיש.

משתתפים: יעל כהן, מנכ"לית המינהל הקהילתי.

על סדר היום:

1. היכרות עם יעל כהן, ממלאת מקום מנהלת המינהל.
2. שינוי מורשי חתימה
3. מתן אישור צפיה בחשבון הבנק למנהלת הכספים החדשה
4. הגדרת כללי התנהלות בנוגע לפרוטוקולים של ישיבות הנהלה.
5. עדכון התפתחות בנוגע לגן האוניברסיטה.
6. עדכון שינויים במצבת כח האדם במינהל.

סיכום הישיבה:

1. היכרות עם יעל כהן, ממלאת מקום מנהלת המינהל.

בעקבות עזיבתה של תמר קליין בסוף חודש אוגוסט, יעל כהן, מנהלת המינהל הקהילתי פגתה זאב, קיבלה על עצמה לנהל באופן זמני את מינהל קהילתי גבעה צרפתית בנוסף על תפקידה הנוכחי, עד שיבחר מנהל קבוע למינהל. התקיים סבב היכרות הדדית בין יעל לבין חברי המינהל.

2. שינוי מורשי חתימה

עקב החלפת המנהלת יש לגרוע את המנהלת העוזבת מרשימת מורשי החתימה ולהוסיף את החדשה לרשימה זו.

הוחלט:

מורשי החתימה במינהל קהילתי הגבעה הצרפתית יהיו מעתה:

- עינת לוי – יו"ר הנהלה
- ניר ויסקופף – סגן יו"ר הנהלה
- בת' גולדשטיין – חברת הנהלה
- אודי פלד – חבר הנהלה
- יעל כהן – מנכ"לית.

תמר קליין איננה מורשית חתימה יותר.

חתימה מחייבת היא חתימה הכוללת את חתימת מנכ"לית המינהל + מורשה חתימה נוסף.



3. מתן אישור צפיה בחשבון הבנק למנהלת הכספים החדשה

בחודש האחרון נכנסה מנהלת כספים חדשה בשם יהודית אלטמן. לצורך מילוי תפקידה עליה לקבל הרשאה לצפיה בחשבון הבנק.
הוחלט: ההנהלה מאשרת לתת ליהודית אלטמן הרשאה לצפיה בחשבון הבנק של העמותה.

4. הגדרת כללי התנהלות בנוגע לפרוטוקולים של ישיבות ההנהלה.

נידונה שאלת התהליך המיטבי לכתיבת פרוטוקולים של ישיבות הנהלה.
יעל הציעה את המתווה הבא:

- מספר ימים לאחר כל ישיבת הנהלה המנכ"לית תכין טיוטת סיכום ישיבה. הסיכום יכיל את הסוגיות שנידונו ויפרט באופן תמציתי, ללא הזכרת שמות הדוברים, את הטיעונים שהועלו ואת ההחלטות שהתקבלו.
 - טיוטא זו תישלח לכל חברי ההנהלה להערות.
 - ההערות ישלחו על ידי חברי ההנהלה לכולם.
 - המנכ"לית תתקן את הסיכום בהתאם להערות שהתקבלו ותעביר אותו לחתימה של עינת וחבר הנהלה נוסף שהיה נוכח בישיבה.
 - לאחר מכן, הסיכום יועלה לאתר המינהל הקהילתי.
- הוחלט:** ההנהלה מאמצת את המתווה המוצע ותפעל בהתאם.

5. עדכון התפתחות בנוגע לגן האוניברסיטה.

כידוע השנה נפתחה במעון בגבעה רק כיתת תינוקות באחריות המינהל, שאר כיתות המעון מנוהלות על ידי מינהל קהילתי נווה יעקב על ידי צוות ובגישה חרדית. ישנם מספר ילדים שאינם חרדים שנרשמו למעון ומבקשים לעבור ממנו לגן האוניברסיטה הפועל במינהל.
בדיקה שנעשתה עם הדר מנהלת גן האוניברסיטה העלתה שניתן לקלוט עוד 5-6 ילדים בגן אך לשם כך יש להעמיד לרשות הגן חלל נוסף שאליו הקבוצה תוכל להתפצל וכן יש להוסיף למצבת כח האדם.
כל הפעולות הנדרשות לצורך קליטת הילדים נעשות ובמקביל שניים מתוך הילדים המבקשים שאין להם פתרון אחר קיבלו הודעות קבלה מיידיות, בתקווה שמיד לאחר החגים נוכל לאפשר לשאר הילדים להצטרף לגן.

6. עדכון שינויים במצבת כח האדם במינהל.

חברי ועדת כח אדם מבקשים לעדכן אותם בטרם יציאה למכרז כח אדם ולהזמין אותם להצטרף כמראיינים בהתאם לתחומי העניין ולפניות.
הוחלט: נוהל זה יבוצע.



להלן רשימת תפקידים שיש בהם חילופים בתקופה הקרובה.
מנהלת תחום קהילה – ביום ראשון נקלטה מנהלת חדשה בשם יפעה.
עובד/ת קהילתי/ת – העובדת עזבה, לבקשת אגף קהילה בעירייה נאפשר למנהלת המחלקה להיקלט בתפקיד בטרם נכניס עובדת למחלקה. יפורסם בהקדם מכרז לתפקיד, עד למציאת מועמד/ת המנהלת כבר תיקלט.
מתכנן אורבני – המתכנן עזב בסוף אוגוסט. התקבלו מספר קורות חיים. תואם ראיון למועמד שנראה מתאים.
רכז תרבות – נקבע ראיון עם מועמד ליום חמישי הקרוב.
רכז הביטחון הקהילתי - הודיע על עזיבה בסוף ספטמבר. יפורסם בהקדם מכרז לתפקיד.
רכזת התרבות התורנית - עתידה ללדת, אי"ה, באוקטובר. יפורסם בהקדם מכרז לממלא/ת מקום.
מובילה לכיתת התינוקת במעון – נמצאים זמן רב תהליך איתור. פורסמה שוב מודעת דרושים.
סייעת לצהרים בגן האוניברסיטה – מנהלת הגן עוסקת באיתור מועמדות מתאימות.



עינת לוי

יו"ר הנהלת המינהל הקהילתי
הגבעה הצרפתית

אישור פרוטוקול



חבר/ת הנהלה

העתק: חברי הנהלה
אתר המינהל הקהילתי